



اطلاعات آموزشی نیروی جدیدالورود

تاریخ صدور : ۱۴۰۲/۰۲/۰۱

تاریخ بازنگری : ۱۴۰۳/۰۲/۰۱

کد بازنگری : OH-PE-B94/01



واحد آموزش و توسعه کارکنان
بیمارستان امید
بهار ۱۴۰۲

انتصاب به پست های مدیریتی

کلیه کارکنانی که به پست های مدیریتی یا سرپرستی ارتقاء می یابند در صورتی حکم کارگزینی ایشان صادر خواهد شد و از مزایای فوق العاده مدیریتی بهره مند خواهند شد که قبل از آن در دوره آموزشی بدو انتصاب مدیران شرکت نموده باشند .

تبدیل وضع کارکنان پیمانی به رسمی ازمایشی و رسمی ازمایشی به رسمی قطعی:

یکی از شروط لازم جهت تبدیل وضعیت کارکنان از پیمانی به رسمی آزمایشی و از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی، طی دوره های آموزشی می باشد . به این ترتیب که کارمند در صورتی می تواند از وضعیت قراردادی به پیمانی و از پیمانی به آزمایشی تغییر یابد که موفق به گذراندن دوره توجیهی بدو خدمت شده باشد . در تبدیل وضعیت از آزمایشی به رسمی قطعی می بایست علاوه بر دارابودن گواهینامه دوره توجیهی، از تاریخ رسمی آزمایشی به ازاء هر سال ۵۰ ساعت آموزش در شناسنامه آموزشی درج شده باشد.

تبصره: با توجه به اینکه طبق قوانین حداقل دوره آزمایشی یک سال و حداکثر آن دو سال می باشد، چنانچه کارمند در پایان سال اول نتواند امتیاز مربوطه (50 ساعت آموزش مورد نیاز) را کسب نماید و به سال دوم کشیده شود، می بایست علاوه بر کسب 50 ساعت دوره آموزشی، به ازاء هر ماه (مازاد بر یک سال) 4 ساعت دوره آموزشی نیز طی نماید.

بعنوان مثال چنانچه فرد پس از یک سال نتواند ۵۰ ساعت آموزش کسب نماید، و در پایان ماه سیزدهم می بایست ۵۴ ساعت دوره آموزشی داشته باشد و در پایان ماه چهاردهم ۵۸ ساعت و...



همکار گرامی جهت دسترسی به
اطلاعات آموزشی نیروی جدیدالورود
بارکد روبرو را با نرم افزار بارکد
خوان تلفن همراه خود اسکن نمایید .

محاسبه جهت ارتقاء رتبه :

کلیه همکاران رسمی و پیمانی و آزمایشی می توانند پس از احراز شرایط شغلی با توجه به مدرک تحصیلی، سنوات خدمتی، امتیاز ارزشیابی و دارا بودن ساعات آموزشی مورد نیاز ، رتبه های شغلی پایه- ارشد، خبره و عالی را اخذ نمایند.

ساعت آموزشی مورد نیاز جهت ارتقاء از رتبه مقدماتی به پایه= ۳۰۰ ساعت با سنوات کاری ۶ سال

جهت ارتقاء از رتبه پایه به ارشد= ۲۵۰ ساعت با سنوات کاری ۱۲ سال

جهت ارتقاء از رتبه ارشد به خبره= ۲۰۰ ساعت با سنوات کاری ۱۸ سال

جهت ارتقاء از رتبه خبره به عالی= ۱۵۰ ساعت با سنوات کاری ۲۴ سال

محاسبه حق شاغل در حکم کارگزینی:

کلیه کارکنان رسمی، آزمایشی و پیمانی ، از بدو استخدام تا پایان خدمت هر ساعت آموزش معادل ۰.۷۵ درصد امتیاز تا سقف ۱۰۰۰ ساعت معادل ۷۵۰ امتیاز در دوران خدمت در حکم سازمانی کارمند لحاظ می گردد .

محاسبه جهت ارزشیابی سالانه :

شرکت در دوره های آموزشی بر اساس سامانه آموزش و توانمندسازی به شرح ذیل در ارزشیابی سالانه موثر است :

* دوره های آموزشی ضمن خدمت فرهنگی و عمومی

هر ۵ ساعت = ۱ امتیاز

* دوره های آموزشی ضمن خدمت تخصصی (شغلی) و بهبود مدیریت

هر ۱۰ ساعت = ۳ امتیاز

* تدریس در دوره های دارای مجوز

هر ۲ ساعت = ۱ امتیاز

انتصاب و تبدیل وضعیت

♦ انتصاب به پست های مدیریتی

♦ تمدید قرارداد کارکنان پیمانی و قراردادی

♦ تبدیل وضعیت استخدامی از جمله پیمانی به رسمی

منوط به گذراندن دوره توجیهی بدو خدمت است

چه کسانی مشمولین آموزش می باشند ؟

کلیه کارکنان رسمی – پیمانی – آزمایشی- قراردادی (تبصره ۳ ماده ۲-)
پزشک خانواده- مشمولین قانون خدمت پزشکان و پیراپزشکان به عنوان
مشمول نیازسنجی و شرکت در دوره های آموزش کارکنان می باشند.

شروط لازم جهت شرکت در دوره های آموزشی:

کارمندان (به استثناء همکاران مشمول طرح) در صورتی قادر خواهند بود
در دوره های آموزشی کددار (شامل دوره های نیازسنجی شده یا غیر
نیازسنجی)از قبیل آموزشهای بهبود مدیریت – عمومی (شرکت نمایند که:
دوره توجیهی بدو خدمت دانشگاه را با موفقیت گذرانده باشد.

انواع دوره‌های آموزشی

دوره‌های آموزشی به چند دسته زیر تقسیم می‌گردد:

- ♦ دوره‌های تخصصی شغلی
- ♦ دوره های بهبود مدیریت
- ♦ دوره بدو انتصاب مدیران
- ♦ دوره های عمومی
- ♦ دوره توجیهی بدو خدمت دانشگاه
- ♦ دوره های رشد

دوره‌های تخصصی شغلی:

به آموزش هایی اطلاق می گردد که کارکنان متناسب با شغل و پست
سازمانی خود و بر اساس شرح وظایف جهت افزایش توانمندی های آن شغل
طی می نمایند.
از الزامات جهت شرکت در این دوره ها ، انجام نیازسنجی آموزشی کارکنان
در بازه زمانی تعیین شده (در ابتدای هر سال) می باشد .

دوره‌های بهبود مدیریت:

تمامی دوره ها و فعالیت های آموزشی که به منظورافزایش دانش و بینش
مدیریتی و بهبود مهارت های فنی، انسانی وادراکی وتعالی معنوی مدیران
(پایه و میانی)در چارچوب نظام آموزش طراحی و اجرا می گردد .
این دوره ها صرفا جهت مدیران پایه (سرپرستاران و سوپروایزران) و
مدیران میانی (مدیر خدمات پرستاری و مدیران بیمارستان) برگزار می
شود .

دوره های بدو انتصاب مدیران :

به آن دسته از دوره هایی اطلاق می شود که گذراندن آنها قبل از انتصاب افراد
برای دریافت پست های سرپرستی و مدیریتی ضروری است .
برای اختصاص دادن پست های مدیریتی به افراد مثل پست های سرپرستار ،
سوپروایزر و یا سرپرست و مسئول واحدها گذراندن این دوره الزامی است .

دوره های عمومی :

به آموزش هایی اطلاق می گردد که در حیطه های فرهنگی، اجتماعی،
توانمندیهایی عمومی و فناوری اطلاعات ، می باشد و از طریق معاونت های
دانشجویی ، فرهنگی و توسعه ی دانشگاه ارائه می گردد. جهت شرکت در دوره
های عمومی نیازی به انجام نیازسنجی آموزشی نمی باشد . سقف دوره های
عمومی در هر سال ۴۰ ساعت برای همکاران کارشناس به بالا و ۵۰ ساعت برای
همکاران فوق دیپلم و کمتر می باشد .

دوره توجیهی بدو خدمت دانشگاه:

به آموزش هایی اطلاق می گردد که در بدو خدمت در راستای آشنا ساختن
کارمندان جدیدالاستخدام با اهداف و وظایف سازمان و موسسه محل خدمت آنها،
قوانین و مقررات استخدامی، کلیات آیین نامه اداری استخدامی موسسه، حقوق
فردی و شغلی، محیط کار، قانون اساسی و نظام اداری ارائه می گردد. این دوره
آموزشی برای تمامی کارکنان(کارمندان و مدیران) جدیدالاستخدام دارای حداقل
مدرک دیپلم الزامی می باشد.

کارمندان جدیدالاستخدام مکلف هستند در ۶ ماه ابتدائی خدمت خود ، در این
دوره ثبت نام نمایند و حداکثر در دو سال اول خدمت خود این دوره را با موفقیت
بگذرانند.

قوانین و مقررات آموزشی:

• دوره های آموزشی برای کارمندان می بایست براساس نیاز سنجی های
آموزشی اجرا شود و کارمندان ملزم به گذراندن دوره های آموزشی مورد نیاز،
مرتبط با پست یاسمت سازمانی خود و نیازهای موسسه خواهند بود.
• نیازسنجی آموزشی هر سال در ابتدای سال با توجه به پست و سمت افراد
انجام می گردد .

• با توجه به اینکه شرکت در دوره های آموزشی ، بخشی از وظایف کارمندان
محسوب می شود، لذا کارمندانی که در دوره های آموزشی شرکت می نمایند،
مدت حضور آنان در کلاسهای آموزشی می بایست ماموریت ساعتی و یا ماموریت
روزانه لحاظ گردد.

تبصره:

اعطاء ماموریت ساعتی و یا روزانه فقط به دوره های حضوری تعلق می
گیرد . و تایید ماموریت افراد در صورتی خواهد بود که فرد قبولی در دوره
را کسب نماید .(قبولی بایستی در شناسنامه ی آموزشی فرد ثبت شده
باشد)

• ملاک موفقیت در دوره های آموزشی (دوره های حضوری و وبینار)و
ثبت نمره قبولی ، حضور کامل در طول مدت کلاس (عدم غیبت بیش
از حد مجاز) ، کسب حدنصاب نمره قبولی (نمره ۱۲ یا ۶۰ درصد) در
آزمون پایان دوره آموزشی می باشد و تکمیل فرم ارزشیابی استاد و دوره
در سامانه پیام در بازه زمانی تعیین شده (حداکثر تا ۱۰ روز پس از
تاریخ برگزاری دوره) می باشد .

- در سال به صورت میانگین حداقل ۵۰ ساعت آموز ش های ضمن خدمت
(حضوری و غیرحضوری) برای هر رشته شغلی برگزار خواهد شد .
- سقف ساعات آموزشی سالانه برای کارمندان با توجه به مصوبه کمیته
آموزش و توانمند سازی منابع انسانی دانشگاه برای دارندگان مدرک
تحصیلی کارشناسی ارشد و بالاتر حداکثر ۱۲۰ ساعت – برای دارندگان
مدرک تحصیلی کارشناسی ۱۳۰ ساعت و برای دارندگان مدرک تحصیلی
فوق دیپلم و پایین تر ۱۵۰ ساعت تعیین شده است
- مشمولین قانون خدمت پزشکان و پیراپزشکان (طرحی ها) و ضریب کا
صرفا می توانند تا سقف ۴۰ ساعت دوره های آموزشی تخصصی شرکت
نمایند .
- همکاران مشاغل کارگری حداکثر مجاز به گذراندن ۲۸ ساعت دوره های
هستند .

امتیازات و سازوکارهای انگیزشی آموزشی:

به منظور ترغیب و تشویق کارمندان برای شرکت در دوره های آموزشی در
چارچوب دستورالعمل نظام آموزش منابع انسانی موسسه، امتیازاتی به
شرح زیر اعطا می گردد.
(۱) محاسبه جهت ارتقا رتبه
(۲) محاسبه حق شاغل در حکم سازمانی
(۳) محاسبه جهت ارزشیابی سالانه
(۴) انتصاب و تبدیل وضعیت