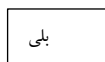
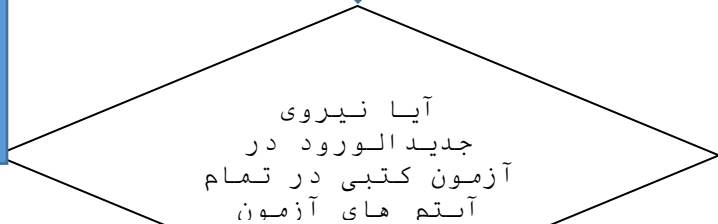
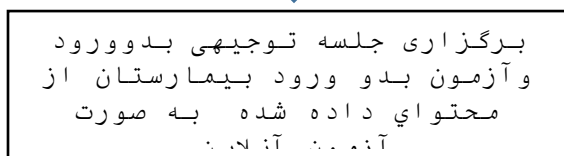
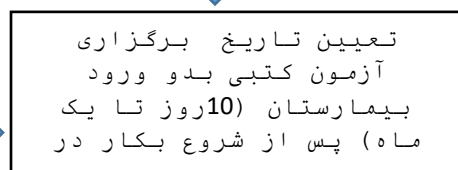
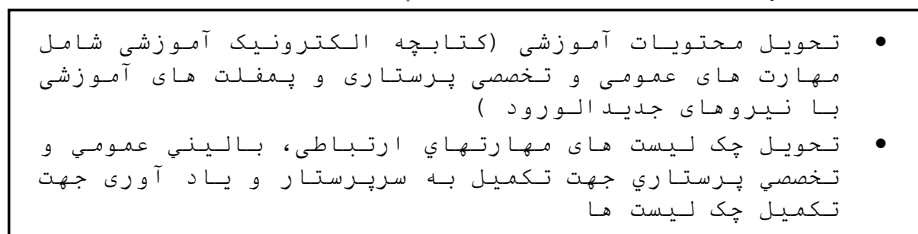
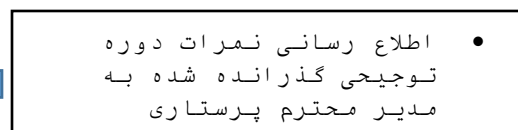
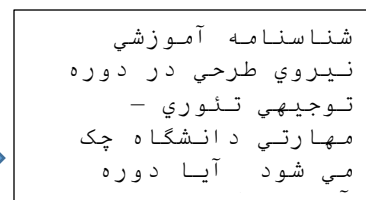
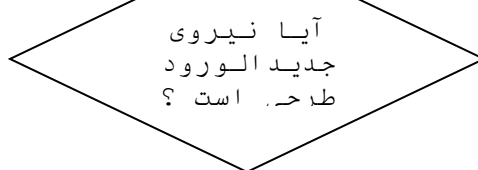
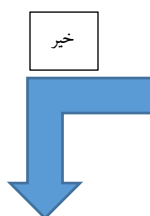
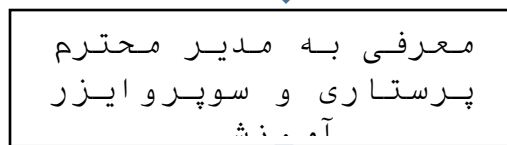
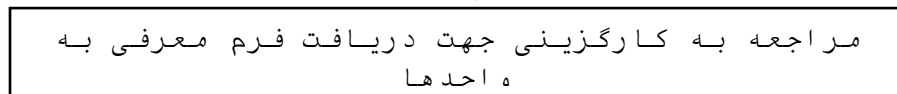
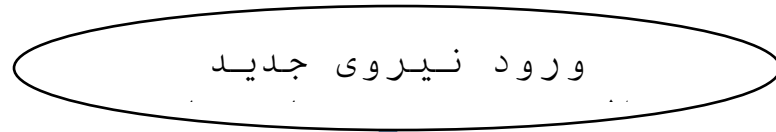


تاریخ تدوین: 1403/20/31	مرکز آموزشی پژوهشی بیمارستان امید مشهد دفتر بهبود کیفیت و اعتبار بخشی	
کد : OH/LE/PR06/01	فرایند پذیرش بیمار خارج بیمارستان	
ویرایش: 1403/02/31		



تاریخ تدوین: 1403/20/31	مرکز آموزشی پژوهشی بیمارستان امید مشهد دفتر بهبود کیفیت و اعتبار بخشی	
کد : OH/LE/PR06/01		
ویرایش: 1403/02/31	فرایند پذیرش بیمار خارج بیمارستان	

1

دریافت چک لیست های مهارتهای
ارتباطی، بالینی عمومی و تخصصی
پرستاری که توسط سرپرستار تکمیل
شده و بررسی نمرات آن توسط
سوپروایزر آموزشی

خیر

آیا نیروی جدید
در تمام آیتم های
چک لیست ها نمره
خوب یا عالی کسب

بل

بل

مراحل آموزش نیروی جدید
الورود جهت کار در بخش تعیین
شده با موفقیت به پایان رسیده

خیر

آیا آموزش ها موثر
بوده و پس از
ارزیابی مجدد
امتیاز قابل قبول

ارجاع به مترون و تعیین بخش یا واحد
محل خدمت بر اساس نتایج چک لیست
مهارت های ارتباطی - عمومی -
تخصصی بالینی

در صورتی که
پس از دوبار
تلاش نتوانست
نمره خوب یا
عالی کسب
کند به
مدیریت
پرستاری

نکات مهم :

- مدت زمان تکمیل فرم های ارزیابی مهارت های عمومی ، تخصصی و ارتباطی در بخش در ابتدا یک ماه سپس سه ماه و در صورت تایید سالانه ارزیابی شود
- تازمانی که فرم های موردنظر جهت نیروی جدیدالورود تکمیل نشده باشند و نیروی جدید در تمام آیتم های ارزیابی شده **نمره عالی و خوب** کسب نکرده باشد . **نیابستی** به این نیرو بیمار مستقل داده شود و حتما بایستی در کنار نیروی قدیمی بخش کار کند .
- نیروی جدیدالورود به مدت یک ماه در بخشهای بالینی (10 روز بخش شیمی درمانی سرپایی - 10 روز بخش انکولوژی بستری - 10 روز بخش جراحی) روتیشن و مطابق چک لیست به نیرو آموزش در بخش ها داده می شود، سپس تعیین محل خدمت شود .