

شرح وظایف رئیس بیمارستان

- نظارت و سرپرستی کلیه امور بهداشتی، درمانی، آموزشی و اداری مرکز.
- تعیین خط مشی های لازم به رؤسای واحدهای مدیریت داخلی، مدیریت خدمات پرستاری و سایر واحدها
- نظارت و سرپرستی بر تنظیم بودجه سالانه و امضاء اسناد مالی پس از رسیدگی.
- تصویب یا تعیین خط مشی و یا مقررات مربوط به خدمات درمانی، آموزشی و تحقیقاتی مرکز.
- نظارت بر اجرای قانون واگذاری بخشی از امور مرکز مثل امور خدماتی و تأسیساتی به بخش خصوصی.
- ایجاد هماهنگی لازم با مقامات دانشگاه در مورد امور درمانی، آموزشی و تحقیقاتی و تأمین نیازمندیهای مرکز.
- و همچنین ایجاد هماهنگی بین کلیه واحدهای بین بخشی مرکز بمنظور ارائه خدمات بهتر به بیماران.
- ارائه پیشنهادات لازم جهت تأسیس یا توسعه بخشهای مرکز به مقامات ذیربط و پیگیری آنها.
- مطالعه و بررسی وضعیت نیروی انسانی و تجهیزات بیمارستانی بمنظور تأمین نیازمندیهای مرکز.
- سرپرستی جلساتی که بمنظورهای مختلف از قبیل کمیته های پرستاری - مدارک پزشکی - آموزشی - ارتقاء کیفیت و غیره تشکیل می شود.
- فراهم کردن امکان برگزاری آموزشهای لازم به کادر فنی مرکز بمنظور ارائه خدمات مطلوب و بهتر به بیماران.
- شرکت در برنامه های آموزشی و تحقیقاتی پزشکی بمنظور ارتقاء سطح علمی.
- ارائه آمار و گزارشات مداوم به مقامات ذیربط دانشگاه.
- نظارت و کنترل و مراقبت از وضع دارو و لوازم فنی و تجهیزاتی مرکز جهت تأمین کسری آنها.
- شرکت در برنامه های آموزشی کارورزان و دستیاران و دانشجویان دانشکده های پزشکی و تدریس به آنان طبق برنامه های تعیین شده.
- ارزیابی فعالیت واحدهای تابعه مرکز بمنظور تسریع و بهبود درانجام امور مربوطه و برنامه ریزی صحیح تر در بخش ها

- امضاء کلیه نامه ها، احکام و مکاتبات اداری و مالی مرکز.
- نظارت و سرپرستی بر کار کلیه کارکنان مرکز.
- تایید نهایی ارزشیابی کلیه کارکنان مرکز.
- اجرای دستورالعمل های سیستم مدیریت کیفیت
- شرکت در دوره های لازم مدیریتی و معرفی کارکنان مرکز به آموزشهای لازم بمنظور ارتقاء مهارتهای شغلی
- اجرای سایر دستورات مقامات ذیربط دانشگاه در مرکز